Warszawa, dnia 7 kwietnia 2011 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot: doradztwo indywidualne dla uczestników/czek projektu z zakresu:

PRAWO; FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ; MARKETING I PROMOCJA; GRAFIKA I BUDOWANIE STRON WWW; COACHING I KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA"

Zamawiający:

Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie

ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa

Projekt: ***„Zostań w Polsce – swoim szefem!"***

Umowa o dofinansowanie realizacji projektu nr UDA-POKL.06.02.00-14-077/09-00

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu

Społecznego

Zatwierdziła:

Asystentka Koordynatora projektu –
Katarzyna Zwolak

I. WPROWADZENIE

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą" Zamówienie powyżej 14 tyś. EUR netto będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i równego traktowania. Zapytanie wysłane jest do potencjalnych Oferentów oraz zostaje umieszczone na stronie Zamawiającego www.vizja.pl w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.

2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania na podstawie umowy o dofinansowanie projektu *„Zostań w Polsce – swoim szefem!"* w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy o dofinansowanie realizacji projektu UDA-POKL.06.02.00-14-077/09-00.

3. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość w złotych 14.000 EURO netto.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie, ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest doradztwo indywidualne dla uczestników/czek projektu z zakresu: prawo, finanse i księgowość, marketing i promocja, grafika i budowanie stron www, coaching i komunikacja interpersonalna

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

85312320-8 – usług doradztwa (indywidualnego)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr I do *Zapytania*.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA - JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych kompletnych w poszczególnych Częściach.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – 2.05.2011 – 29.02.2012 (w wybranych przez Zamawiającego terminach od poniedziałku do niedzieli, z wyłączeniem dni świątecznych).

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie

3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o zapisy zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. Wraz z ofertą Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

1. CV z opisem doświadczeń w zakresie tematu z którego chce udzielać doradztwa

2. Zdjęcie w formacie .jpg

3. Krótką notkę biograficzną dotyczącą doświadczeń w temacie z którego chce udzielać doradztwa

4. Propozycję wynagrodzenia za godzinę doradztwa.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

- pisemnie na adres:

  Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie

  ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa
- drogą elektroniczną na adres: zwolak@vizja.pl

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem upoważniona jest:

Pani Katarzyna Zwolak – Koordynatorka projektu, email: zwolak@vizja.pl

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy przesyłać e-mailem na adres: zwolak@vizja.pl do dnia 19.04.2011.

Wybór ofert odbędzie się w **dn. 21.04.2011 o godzinie 16:00 w siedzibie Zamawiającego:**

Otwarcie i wybór ofert jest jawne.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. VII *Zapytania*.

4. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia poprzez podanie na formularzu oferty ceny brutto, netto i podatku VAT. Ceny należy podać w polskich złotych.

2. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający zastosuje następujące kryteria wyboru: cena oferty 60%, doświadczenie w zakresie tematu z którego chce udzielać doradztwa: 40%.

Zgodnie z § 4 ust. 9 Regulaminu udzielania zamówień pow. 14 000 EURO netto.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej.

Wartości punktowe w poszczególnych kryteriach zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA .

Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o uzyskanej punktacji i wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawcę, którego ofertę wybrano Zamawiający poinformuje o terminie podpisania umowy.

Wykaz załączników do Zapytania:

1) Załącznik nr I – opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr I do Zapytania

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest doradztwo indywidualne w zakresie: PRAWO, FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ, MARKETING I PROMOCJA, GRAFIKA I BUDOWANIE STRON WWW ORAZ COACHING I KOMUNIKACJA INTERPERSPNALNA dla uczestników/czek projektu „Zostań w Polsce – swoim szefem!"

a) Termin realizacji: maj 2011 - luty 2012 r.
b) Miejsce realizacji: siedziba Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie lub inne miejsce wyznaczone przez eksperta i Uczestnika/czkę;
c) Czas trwania: liczba godzin doradztwa uzależniona jest od zainteresowania danym obszarem merytorycznym doradztwa Uczestników/czek projektu, każdej/mu Uczestniczce/kowi II Etapu Projektu przysługuje 20 h doradztwa indywidualnego;
d) Każdy z wyłonionych ekspertów będzie widniał w bazie ekspertów dostępnej na platformie internetowej projektu www.zostanszefem.vizja.pl, do której mają dostęp po zalogowaniu jedynie Uczestnicy/czki projektu. W bazie będą widoczne dane takie, jak imię i nazwisko eksperta/tki, zdjęcie, e-mail oraz opis świadczonego doradztwa wraz z krótką notką biograficzną;
e) Uczestnicy/czki mailowo zgłaszają chęć skorzystania z doradztwa wraz z opisem swego problemu do danej/go ekspertki/a, która/y zadecyduje, czy jest w stanie udzielić porady w wybranej dziedzinie;
f) Uczestnicy/czki wraz z ekspertem/ką wspólnie ustalają termin spotkania, który nie powinien przekraczać 10 dni roboczych od zgłoszenia się przez Uczestnika/czkę. Doradztwo odbywa się w siedzibie WSFiZ bądź innym wyznaczonym miejscu;
g) Jeśli spotkanie zostanie anulowane w dniu zaplanowanego spotkania przez eksperta/kę, ma on/a obowiązek ustalenia dogodnego terminu dla siebie i Uczestnika/czki, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od anulowanego spotkania;
h) Ekspert/tka będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z prowadzonym dla Uczestników projektu doradztwem.

II.

Wymagania minimalne:

Do składania ofert zapraszamy osoby, które spełniają poniższe kryteria:
a) Posiadają minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w jednym z wyżej wymienionych obszarów;
b) Posiadają doświadczenie w pracy z osobami zakładającymi własną działalność gospodarczą;
c) Posiadają niezbędne przygotowanie (wykształcenie lub/i doświadczenie praktyczne) do prowadzenia doradztwa z powyższych tematów;
d) Są dyspozycyjne;

UWAGA: z postępowania wykluczeni są Wykonawcy, którzy zatrudnieni są w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL w sytuacji, gdy występuje konflikt interesów, o którym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.