Zostań w Polsce – swoim szefem!

Miasto Stołeczne Warszawa ul. Miodowa 6/8, pok. II, piętro I, 00-251 Warszawa,
www.zostanszefem.vizja.pl
e-mail: zostanszefem@vizja.pl
tel. (22) 443 07 56, fax (22) 656 63 38

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w I etapie - fazie szkoleniowo – doradczej projektu
„Zostań w Polsce – swoim szefem!"

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w I etapie - fazie szkoleniowo – doradczej projektu „Zostań w Polsce – swoim szefem!"

DEFINICJE

Projekt – przedsięwzięcie pt. **„Zostań w Polsce – swoim szefem!"**, współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich", Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia".

Organizator –Miasto Stołeczne Warszawa

Biuro Projektu – miejsce składania formularzy rekrutacyjnych:
ul. Miodowa 6/8, pok. II, piętro I
00-251 Warszawa
czynne w godzinach: 9:00 – 15:00

Strona internetowa projektu: www.zostanszefem.vizja.pl

Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez zatrudnienia w rozumieniu *Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004 r.* (Dz. U. z 2004 r. Nr 99 poz.1001), zarejestrowana we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukująca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez okres nie dłuższy, niż 12 miesięcy.

Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna, pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat.

Osoba zatrudniona - osoba zatrudniona w rozumieniu Kodeksu Pracy, w szczególności pozostająca w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę oraz Kodeksu Cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilno-prawnych (umowy zlecenia, umowy o dzieło).

Zostań w Polsce – swoim szefem!

Osoba nieaktywna zawodowo - osoba pozostająca bez zatrudnienia, nie zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii „osoba bezrobotna".

Emigrant – w projekcie za emigranta uznaje się osobę, która opuściła Polskę w celu podjęcia legalnej pracy zarobkowej poza jej granicami. Do udziału w projekcie mogą przystąpić obywatele polscy, którzy powrócili do Polski z emigracji zarobkowej w okresie do 12 miesięcy przed dniem zakończenia naboru do projektu.

Kandydat – osoba uprawniona do udziału w projekcie, która złożyła w Biurze Projektu w wyznaczonym terminie poprawnie wypełniony formularzy rekrutacyjny wraz z wymaganymi dokumentami.

Uczestnik – osoba fizyczna mieszkająca na terenie województwa mazowieckiego z zamiarem stałego pobytu, zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej z główną siedzibą na terenie Miasta Stołecznego Warszawy, spełniająca kryteria dostępu i wyboru uczestników do projektu zapisane w §3 niniejszego regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez uczestnika rozumiemy osobę znajdującą się na liście podstawowej, która ma prawo do udziału w etapie I projektu, którym jest podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze. Osoby z listy podstawowej będą uczestniczyły w II etapie rekrutacji w celu otrzymania wsparcia szkoleniowo-doradczego o charakterze specjalistycznym, jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości oraz finansowego wsparcia pomostowego.

Uczestnik rezerwowy – przez uczestnika rezerwowego rozumiemy osobę znajdującą się na liście rezerwowej projektu. Jest to osoba fizyczna zamieszkująca na terenie województwa mazowieckiego z zamiarem stałego pobytu, zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej z główną siedzibą na terenie Miasta Stołecznego Warszawy, spełniająca kryteria dostępu do udziału w etapie I projektu, którym jest podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.

Lista podstawowa – lista uczestników zakwalifikowanych do projektu.

Lista rezerwowa – lista uczestników, które nie zostały zakwalifikowane do listy podstawowej

Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości – środki finansowe udzielone uczestnikowi niezbędne do uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania działalności gospodarczej. Wysokość dotacji uzależniona jest od wykazanych potrzeb, związanych z planowaną działalnością gospodarczą i od wysokości wydatków, o pokrycie których ubiega się uczestnik, jednakże maksymalnie wynosi ona do 40 000 zł.

Zostań w Polsce – swoim szefem!

Podstawowe wsparcie pomostowe – środki finansowe w wysokości 1126 zł miesięczne wypłacane przez 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, przyznane na podstawie Wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.

Przedłużone wsparcie pomostowe – środki finansowe w wysokości 1126 zł miesięczne wypłacane przez kolejnych 6 miesięcy wybranym uczestnikom projektu, którzy pobierali podstawowe wsparcie pomostowe, przyznawane w szczególnych wypadkach na indywidualny Wniosek o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego;

Podstawowe wsparcie-szkoleniowo doradcze – realizowane w ramach etapu I projektu poprzedzające i przygotowujące uczestników do II etapu projektu – otrzymania jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości, finansowego wsparcia pomostowego oraz wsparcia szkoleniowo-doradczego o charakterze specjalistycznym,

§ 1.
Cel projektu

Głównym celem projektu jest przygotowanie do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej i wejścia na rynek pracy osób, które powróciły z emigracji zarobkowej na rynek pracy w Warszawie.

§ 2.
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w I etapie projektu „podstawowe wsparcie szkoleniowo – doradcze".
2. Projekt jest realizowany przez Miasto Stołeczne Warszawę w partnerstwie z Wyższą Szkołą Finansów i Zarządzania w Warszawie.
3. Projekt jest realizowany w okresie: 01.09.2010 – 30.04.2012.
4. Projekt składa się z dwóch etapów:
a) Etap I - polega na udzieleniu podstawowego wsparcia szkoleniowo – doradczego uczestnikom z listy podstawowej i uczestnikom z listy rezerwowej projektu,
b) Etap II - polega na udzieleniu jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości oraz finansowego wsparcia pomostowego i wsparcia szkoleniowo-doradczego o charakterze specjalistycznym.
Wsparcie w ramach II etapu będą mogły uzyskać wyłącznie osoby, które ukończą etap I projektu czyli podstawowe wsparcie szkoleniowo – doradcze i złożą odpowiednie dokumenty do II etapu projektu.
5. Zasady wyłaniania uczestników do etapu II projektu reguluje odrębny regulamin, który będzie dostępny po zakończeniu etapu I projektu.

§ 3.
Kryteria dostępu i wyboru uczestników do projektu

Zostań w Polsce – swoim szefem!

1. Uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby fizyczne, emigranci którzy:

a) w momencie przystąpienia do projektu mają ukończone 18 lat (za moment przystąpienia do projektu uznaje się datę podpisania Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego. Planowany termin podpisywania umów: 22.11.2010- 09.12.2010),

b) zamieszkują na obszarze województwa mazowieckiego z zamiarem stałego pobytu (Art. 25 KC, Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93),

c) nie były karane za przestępstwa skarbowe w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,

d) korzystają z pełni praw publicznych i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych,

e) zamierzają rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, której główna siedziba będzie zlokalizowana na terenie m.st. Warszawy,

f) nie posiadały zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do Projektu (tj. dniem podpisania Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego), z wyłączeniem osób, które w tym okresie posiadały zarejestrowaną działalność poza granicami Polski,

g) posiadają status osoby nieaktywnej zawodowo na rynku pracy (w tym osoby uczące/kształcące się),

2. Grupę docelową, która zostanie wybrana celem realizacji projektu stanowią osoby powracające z emigracji zarobkowej na mazowiecki rynek pracy, w szczególności należą do jednej z poniższej wymienionej grupy:

a) emigrantki/emigranci powyżej 45 roku życia,

b) kobiety-emigrantki, które powracają lub wchodzą pierwszy raz na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka/dzieci,

c) emigrantki/emigranci, którzy utracili zatrudnienie z przyczyn niedotyczących pracowników.

3. Emigranci zobowiązani są do złożenia wraz z formularzem rekrutacyjnym kserokopii co najmniej dwóch posiadanych dokumentów potwierdzających wykonywanie legalnej pracy za granicą typu (oryginał dokumentów do wglądu - w momencie składania formularza rekrutacyjnego):

a) umowę o pracę z tytułu zatrudnienia poza granicami RP,

b) dochód za pierwszy pełny przepracowany miesiąc,

c) roczne zeznanie podatkowe z zagranicy za ostatni okres rozliczeniowy,

d) certyfikat rezydencji podatkowej wydany przez zagraniczną administrację podatkową,

e) zaświadczenie od pracodawcy o rozwiązaniu umowy o pracę,

f) wypowiedzenie umowy o pracę przez pracodawcę,

g) umowę najmu mieszkania lub inne rachunki potwierdzające pobyt danej osoby w określonym kraju.

Przedstawienie co najmniej dwóch z w/w dokumentów jest warunkiem koniecznym

§ 4.
Nabór uczestników

Zostań w Polsce – swoim szefem!

1. Rekrutacja prowadzona jest raz w okresie realizacji projektu. W jej wyniku wyłonionych zostanie:
a) 26 uczestników projektu,
b) 5 uczestników rezerwowych.
2. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełnia łącznie warunki wymienione w § 3 i przejdzie proces rekrutacji.
3. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Komisję Rekrutacyjną. Jej skład określa odrębny Regulamin Komisji Rekrutacyjnej.
4. Proces rekrutacji prowadzony jest za pomocą formularzy rekrutacyjnych i składa się z następujących trzech etapów:
a) Etap I – weryfikacja formalna formularza rekrutacyjnego,
b) Etap II – ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego.
c) Etap III – rozmowa rekrutacyjna (tylko z wybranymi kandydatami)
5. Udział w I i II etapie rekrutacji jest obowiązkowy dla wszystkich kandydatów, o udziale poszczególnych osób w III etapie decyduje Komisja Rekrutacyjna. Ocenie merytorycznej podlegają formularze, które przeszły pozytywnie ocenę formalną.
6. Formularz rekrutacyjny składa się z trzech części:
a) Część I – informacje podstawowe o kandydacie,
b) Część II – wstępna koncepcja biznesu,
c) Część III – list motywacyjny.
7. Kandydat na uczestnika projektu może złożyć tylko jeden formularz. Nie można wprowadzać zmian do złożonych formularzy. Drugi formularz złożony przez tą samą osobę nie będzie podlegać ocenie.
8. Ogłoszenie o rozpoczęciu rekrutacji do projektu wraz z podaniem terminu jej zamknięcia publikowane jest na stronie internetowej www.zostanszefem.vizja.pl .
9. Aby wziąć udział w rekrutacji należy w wyznaczonym przez Organizatora terminie wypełnić formularz rekrutacyjny dostępny na stronie www.zostanszefem.vizja.pl i złożyć go osobiście w Biurze Projektu, ul. Miodowa 6/8, pok. II, piętro I. Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony komputerowo, podpisany i złożony w wersji papierowej. Za dzień dostarczenia formularza uznawany będzie moment jego faktycznego dostarczenia do Biura Projektu.
10. Formularze rekrutacyjne w wersji papierowej, które Organizator otrzyma po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.
11. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę podstawową lub listę rezerwową podejmowana jest przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym.
12. Komisja Rekrutacyjna odbywa indywidualne rozmowy rekrutacyjne z wybranymi kandydatami. Niestawienie się w pierwszym umówionym terminie na rozmowie rekrutacyjnej oznacza rezygnację kandydata z udziału w procedurze rekrutacyjnej.
13. O miejscu kandydata na liście podstawowej lub liście rezerwowej decyduje Komisja Rekrutacyjna.
14. Lista podstawowa (uczestników projektu) i lista rezerwowa (uczestników rezerwowych projektu) publikowane są na stronie internetowej www.zostanszefem.vizja.pl w terminie podanym przez Organizatora.
15. Uczestnik projektu może zrezygnować lub zostać wykluczony z udziału w projekcie.

16. Uczestnik zostaje wykluczony z udziału w projekcie z powodu dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności na szkoleniach. W szczególnie uzasadnionym przypadku uczestnik może zostać dopuszczony do kontynuacji szkolenia pomimo dwóch nieobecności.

17. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby zakwalifikowanej przed jego rozpoczęciem jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej uczestnicząca w zajęciach szkoleniowych.

18. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika z udziału w projekcie będącego na liście podstawowej w trakcie realizacji programu szkoleniowo – doradczego zwolnione miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, która była obecna na wszystkich przeprowadzonych wcześniej zajęciach szkoleniowych.

19. W przypadku dużej liczby kandydatów Organizator może przedłużyć procedurę rekrutacji.

20. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie (uczestnicy i uczestnicy rezerwowi) zobowiązani są do dostarczenia w terminie określonym przez Organizatora następujących dokumentów:

a) kserokopię obydwu stron dowodu osobistego,

b) zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

21. Kandydat staje się uczestnikiem projektu lub uczestnikiem rezerwowym projektu w momencie podpisania Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego.

§ 5.
Podstawowe wsparcie szkoleniowo – doradcze

1. Wsparcie szkoleniowo – doradcze udzielane jest wszystkim uczestnikom z listy podstawowej i rezerwowej projektu w formie podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego.

2. Organizator zapewnia uczestnikom materiały szkoleniowe.

3. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Potwierdzeniem obecności jest sporządzana na każdym spotkaniu oddzielnie lista obecności z własnoręcznym podpisem uczestnika lub uczestnika rezerwowego.

4. Szkolenie rozpoczyna i kończy test wiedzy o przedsiębiorczości. Pozytywne zaliczenie testu końcowego jest warunkiem niezbędnym do ukończenia szkolenia i warunkiem niezbędnym do ubiegania się o jednorazową dotację inwestycyjną, wsparcie pomostowe oraz wsparcie doradcze.

5. Na zakończenie podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego zostanie opublikowana lista uczestników, którzy ukończyli tę fazę uczestnictwa w projekcie.

§ 6.
Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia terminów rekrutacji.

2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu. Zmiany wchodzą w życie z dniem opublikowania zmienionego regulaminu na stronie internetowej projektu www.zostanszefem.vizja.pl