Zostań w Polsce – swoim szefem!

Zasady korzystania z doradztwa indywidualnego
w II etapie projektu „Zostań w Polsce – swoim szefem!"

I. Każdej/mu Uczestniczce/kowi II etapu przysługuje 20 godzin doradztwa indywidualnego w terminie 1.05.2011 - 28.02.2012.

II. Opis świadczonego przez daną/ego ekspertkę/a doradztwa wraz z danymi kontaktowymi znajduje się po zalogowaniu na stronie www.zostanszefem.vizja.pl.

III. Uczestnicy mailowo zgłaszają się o poradę z opisem swego problemu do danej/go ekspertki/a, która/y zadecyduje czy jest w stanie udzielić porady w wybranej dziedzinie.

IV. Uczestnicy wraz z ekspertem/ką wspólnie ustalają termin spotkania, który nie powinien przekraczać 10 dni roboczych od zgłoszenia się przez Uczestnika/czkę.

V. Ekspert/ka mailowo, najpóźniej na 2 dni robocze przed planowaną datą, zgłasza zapotrzebowanie na salę do WSFiZ, w której odbywało będzie się doradztwo.

VI. W przypadku zmiany terminu przez Uczestniczkę/ka lub eksperta/kę do 3 dni roboczych przed wyznaczonym terminem, ekspert/ka ustala nowy termin z Uczestniczką/kiem i informuje o tym WSFiZ.

VII. Jeśli spotkanie zostanie anulowane w dniu zaplanowanego spotkania przez Uczestniczkę/ka, ekspert/ka zobowiązuje się odpowiedzieć na jej/jego problem w formie pisemnej mailem w ciągu 3 dni od anulowania spotkania.

VIII. Jeśli spotkanie zostanie anulowane w dniu zaplanowanego spotkania przez eksperta/kę, ma on/a obowiązek ustalenia dogodnego terminu dla siebie i Uczestnika/czki, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od anulowanego spotkania.